



**Domov Větrný mlýn Skalička, p. o.** hledá do týmu nového kolegu / novou kolegyni na pozici **ÚČETNÍ - PERSONALISTA**.

Hledáme spolehlivého a pečlivého člověka, kterého baví práce s čísly a který chce svou odborností podpořit fungování našeho domova pro osoby se zdravotním postižením.

### **Náplň práce:**

- Zpracování účetních dokladů
- Pokladní manipulace s peněžní hotovostí, evidence pokladny
- Kompletní personální administrativa (pracovní smlouvy, dodatky, nástupy/výstupy zaměstnanců)
- Příprava podkladů pro platy, komunikace s externí mzdovou účetní
- Komunikace s úřady (OSSZ, Zdravotní pojišťovny)
- Spolupráce s vedením společnosti
- Ukládání účetních písemností a záznamů účetních jednotek a jejich uschování.
- Zpracovávání některých výkazů, statistik a přehledů.
- Inventarizace.
- Vedení skladu OPP.

### **Požadujeme:**

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- Praxi v účetnictví a základní orientaci v pracovněprávní legislativě
- Schopnost samostatné práce, pečlivost, zodpovědnost
- Znalost MS Office, výhodou znalost účetního programu Cygnus, Gordic a Pamos.
- Výhodou zkušenost s mzdovou nebo personální agendou

### **Nabízíme:**

- stabilní zaměstnání v příspěvkové organizaci s dlouhodobou vizí
- práci v přátelském kolektivu a v krásném prostředí našeho Domova
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (platová třída dle vzdělání a praxe)
- osobní ohodnocení a odměny po zapracování
- příspěvek na penzijní připojištění
- dotované obědy ve vlastní jídelně
- možnost dalšího vzdělávání a profesního rozvoje (školení, kurzy)
- 5 týdnů dovolené

**Místo výkonu práce:** Domov Větrný mlýn Skalička, p. o., Skalička 1

**Nástup možný ihned nebo dle dohody.**

V případě zájmu zašlete svůj životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu:

[reditelka@domovskalicka.cz](mailto:reditelka@domovskalicka.cz)